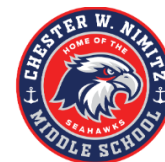




**Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School
English Learner Advisory Committee**



**MINUTES
November 5, 2024 at 9:00 a.m.
In Person: Parent Center**

I.	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Joanna Avila, Vice Chair, welcomed everyone at 9:08 a.m.
II.	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, led the flag salute in English and Ms. Leonor Marron, Member, led it in Spanish.
III.	<p>Public Comment (Three people, two minutes per person)</p> <ul style="list-style-type: none"> No one signed up for public comment.
IV.	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Members Present: Joanna Avila, Leonor Marron, Maribel Sanchez (Arrived at 9:12 a.m.), Bensua Gonzalez, Diana Maya, Iliana Paez, Mario Guzman, Cristina Del Real, Ana Cabrera, and Martha Flores. Members Absent: Quorum was established with 9 members present at the time of roll call. Visitors: Mr. Joel Najjar TSP coordinator, and Haydee Escajeda, Parent Liaison
V.	<p>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, shared that the minutes from October 1, 2024, were emailed to members prior to the meeting and were also given out in a packet to all members. She gave time for members to review them. After discussion, Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson asked for a motion to approve the October 1, 2024 minutes as presented. Ms. Ana Cabrera, Member, made the first motion to accept the October 1, 2024 minutes as presented, Ms. Cristina Del Real, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 10 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.
VI.	<p>Unfinished Business (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> There were no unfinished business
VII.	<p>Presentation(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor to present the 2024-2025 SPSA: EL Programs and Parent Engagement and Collaboration sections. He shared that the school's goal for this school year is to reclassify 10% more students than last year and meet the 45% reclassification goal set by the District. Mr. J. Najjar shared that so far the school has reclassified 4% of the EL students. Finally, he shared what professional development, on EL strategies, is going to be provided for all teachers to be used in all classes, not just in the ELD courses. Mr. Najjar presented the goals for Parent Engagement and Collaboration and reported that the school has not started providing the biweekly workshops on school and District digital platforms, however, he shared that Ms. Escajeda, Parent Resource Liaison, has been helping parents with these platforms as they are referred to her. Finally, Mr. Najjar said the workshop will start in December 2024. There was a period of discussion at the end of the working session. Mr. Joel Najjar, presented the Updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy, School-Parent Compact, and the 2025-2026 School Needs Assessment as suggested by a group of parents who met on October 29 and 31, 2023 to give suggestions on possible updates to the documents previously mentioned.

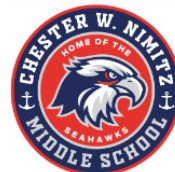
	<ul style="list-style-type: none"> ● Mr. Najjar explained to the members that they would work to update the documents and recommend any updates to SSC based on their work and the recommendations for other parents, if they chose to accept those recommendations. ● The committee went over the documents one at a time and came to a consensus for their final update recommendations to SSC. There was a period of discussion after each document and at the end of the working session.
<p>VIII.</p>	<p>New Business (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● After listening to the presentation and working on the updates to the three documents. Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, asked if there were any other questions or concerns regarding the updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy, at hearing none, she asked for a motion to approve the updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy. ● Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, made the first motion to approve the updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy; Ms. Maribel Sanchez, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing none, she took the motion to a roll call vote. With 10 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed. ● Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, asked if there were any other questions or concerns regarding the updates to the 2024-2025 School-Parent Compact, at hearing none, she asked for a motion to approve the updates to the 2024-2025 School-Parent Compact. ● Ms. Leonor Marron, Member, made the first motion to approve the updates to the 2024-2025 School-Parent Compact, Ms. Diana Maya, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing none, she took the motion to a roll call vote. With 10 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed. ● Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, asked if there were any other questions or concerns regarding the updates to the 2025-2026 School Needs Assessment, at hearing none, she asked for a motion to approve the updates to the 2025-2026 School Needs Assessment. ● Ms. Iliana Paez, Member, made the first motion to approve the updates to the 2025-2026 School Needs Assessment, Ms. Cristina Del Real, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing none, she took the motion to a roll call vote. With 10 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.
<p>IX.</p>	<p>ADVICE TO SSC (ATTACHMENT K) & AGENDA RECOMMENDATIONS (ACTION): (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, asked for a motion to recommend SSC to approve the updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy. ● Ms. Diana Maya, Member, made the first motion for SSC to accept the recommendation to approve the updates to the 2024-2025 Title I Parent and Family Engagement Policy. ● Ms. Cristina Del Real, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 10 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed. ● Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, asked for a motion to recommend SSC to approve the updates to the 2024-2025 School-Parent Compact. ● Ms. Cristina Del Real, Member, made the first motion for SSC to accept the recommendation to approve the updates to the 2024-2025 School-Parent Compact. ● Mr. Mario Guzman, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 10 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed. ● Ms. Joanna Avila, Vice Chairperson, asked for a motion to recommend SSC to approve the updates to the 2025-2026 School Needs Assessment. ● Ms. Cristina Del Real, Member, made the first motion for SSC to accept the recommendation to approve the updates to the 2025-2026 School Needs Assessment. ● Ms. Ana Cabrera, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 10 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.
<p>X.</p>	<p>Recommendation of Agenda (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● There were no recommendations.

XI.	<p>Announcements: Ms. Haydee Escajeda, Parent Liaison, shared the upcoming calendar events: Coffee with The Principal, How to Raise Parent Participation, and MALDEF workshop.</p>
XII.	<p>Adjournment: Ms. Joanna Avila, Vice President, asked for a motion to adjourn the meeting at 10:39 a.m. Ms. Diana Maya, Member, made the first motion to close the meeting at 10:39 a.m. Ms. Leonor Marron, Member, seconded the motion. The Vice Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 10 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.</p>

These minutes were submitted by Bensua Gonzalez, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Bensua Gonzalez
Signature

November 22, 2024
Date



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)

ACTAS
1ero de octubre de 2024 a las 9:00 a.m.
Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden <ul style="list-style-type: none">La Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, dio la bienvenida a todos a las 9:08 a.m.
II.	Saludo a la Bandera <ul style="list-style-type: none">El señor Mario Guzmán, Parlamentario, dirigió el saludo a la bandera en inglés y la señora Leonor Marrón, Diputada, lo dirigió en español..
III.	Comentario Público (Tres personas, dos minutos por persona) <ul style="list-style-type: none">Nadie se registró para hacer comentarios públicos.
IV.	Pasar Lista (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">Miembros presentes: Joanna Ávila, Leonor Marrón, Maribel Sánchez (Llegó a las 9:12 a.m.), Bensua González, Diana Maya, Iliana Páez, Mario Guzmán, Cristina Del Real, Ana Cabrera y Martha Flores.Miembros ausentes:<ul style="list-style-type: none">El quórum se estableció con 9 miembros presentes al momento de pasar lista.Visitantes: Sr. Joel Najjar, coordinador del TSP y Haydee Escajeda, enlace de padres
V.	Aprobación de Actas (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, compartió que las actas del 1 de octubre de 2024 se enviaron por correo electrónico a los miembros antes de la reunión y también se entregaron en un paquete a todos los miembros. Les dio tiempo a los miembros para que las revisaran. Después de la discusión, la Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, solicitó una moción para aprobar las actas del 1 de octubre de 2024 tal como se presentaron.La Sra. Ana Cabrera, Miembro, hizo la primera moción para aceptar las actas del 1 de octubre de 2024 tal como se presentaron. La Sra. Cristina Del Real, Miembro, apoyó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, llevó la moción a votación nominal. Con 10 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.
VI.	Asuntos Pendientes (Asunto a Tratar, si se requiere voto) <ul style="list-style-type: none">No hubo.
VII.	Presentación (Asunto a Tratar, si se requiere voto) <ul style="list-style-type: none">La Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, le dio la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP para presentar el SPSA 2024-2025: Secciones de Programas EL y Participación y Colaboración de los Padres. Él compartió que la meta de la escuela para este año escolar es reclasificar un 10% más de estudiantes que el año pasado y cumplir con la meta de reclasificación del 45% establecida por el Distrito. El Sr. J. Najjar compartió que hasta ahora la escuela ha reclasificado al 4% de los estudiantes EL. Finalmente, compartió que desarrollo profesional, sobre estrategias EL, se va a brindar a todos los maestros para que se utilice en todas las clases, no solo en los cursos ELD. El Sr. Najjar presentó las metas para la Participación y Colaboración de los Padres e informó que la escuela no ha comenzado a brindar los talleres quincenales sobre las plataformas digitales de la escuela y el Distrito, sin embargo, compartió que la Sra. Escajeda, Enlace de Recursos para Padres, ha estado ayudando a los padres con estas plataformas a medida que se las

	<p>refieren. Por último, el Sr. Najjar dijo que el taller comenzará en diciembre de 2024. Hubo un período de discusión al final de la sesión de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El Sr. Joel Najjar presentó las actualizaciones de la Póliza de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025, el Acuerdo entre la Escuela y los Padres y la Evaluación de Necesidades Escolares 2025-2026, según lo sugerido por un grupo de padres que se reunió el 29 y 31 de octubre de 2023 para dar sugerencias sobre posibles actualizaciones a los documentos mencionados anteriormente. ● El Sr. Najjar explicó a los miembros que trabajarían para actualizar los documentos y recomendarían actualizaciones al SSC en función de su trabajo y las recomendaciones para otros padres, si optaban por aceptar esas recomendaciones. ● El comité revisó los documentos uno a la vez y llegó a un consenso para sus recomendaciones de actualización final al SSC. Hubo un período de discusión después de cada documento y al final de la sesión de trabajo.
<p>VIII.</p>	<p>Asuntos Nuevos: (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Después de escuchar la presentación y trabajar en las actualizaciones de los tres documentos, la Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, preguntó si había otras preguntas o inquietudes con respecto a las actualizaciones de la Política de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025, al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar las actualizaciones de la Política de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025. ● El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, hizo la primera moción para aprobar las actualizaciones de la Política de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025; la Sra. Maribel Sánchez, Miembro, secundó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. Con 10 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada. ● La Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, preguntó si había otras preguntas o inquietudes con respecto a las actualizaciones del Acuerdo entre la Escuela y los Padres de Familia 2024-2025. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar las actualizaciones del Acuerdo entre la Escuela y los Padres de Familia 2024-2025. ● La Sra. Leonor Marrón, Miembro, hizo la primera moción para aprobar las actualizaciones del Pacto entre la escuela y los padres de familia 2024-2025. La Sra. Diana Maya, Miembro, secundó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. Con 10 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada. ● La Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, preguntó si había otras preguntas o inquietudes con respecto a las actualizaciones de la Evaluación de Necesidades Escolares 2025-2026. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar las actualizaciones de la Evaluación de Necesidades Escolares 2025-2026. ● La Sra. Iliana Páez, Miembro, hizo la primera moción para aprobar las actualizaciones de la Evaluación de Necesidades Escolares 2025-2026. La Sra. Cristina Del Real, Miembro, secundó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. Con 10 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.
<p>IX.</p>	<p>ASESORAMIENTO AL SSC (ANEXO K) Y RECOMENDACIONES DE LA AGENDA (ACCIÓN): (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, solicitó una moción para recomendar al SSC que apruebe las actualizaciones de la Póliza de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025.

	<ul style="list-style-type: none"> ● La Sra. Diana Maya, Miembro, hizo la primera moción para que el SSC acepte la recomendación de aprobar las actualizaciones de la Póliza de Participación de Padres y Familias del Título I 2024-2025. ● La Sra. Cristina Del Real, Miembro, secundó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración, y al no escuchar nada, llevó la moción a votación nominal. Con 10 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada. ● La Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, solicitó una moción para recomendar al SSC que apruebe las actualizaciones del Acuerdo entre la Escuela y los Padres de Familia 2024-2025. ● La Sra. Cristina Del Real, Miembro, hizo la primera moción para que el SSC acepte la recomendación de aprobar las actualizaciones del Acuerdo entre la Escuela y los Padres de Familia 2024-2025. ● El Sr. Mario Guzmán, Miembro, secundó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración, y al no escuchar nada, llevó la moción a votación nominal. Con 10 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada. ● La Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, pidió una moción para recomendar al SSC que apruebe las actualizaciones de la Evaluación de las Necesidades Escolares 2025-2026. ● La Sra. Cristina Del Real, Miembro, hizo la primera moción para que el SSC acepte la recomendación de aprobar las actualizaciones de la Evaluación de las Necesidades Escolares 2025-2026. ● La Sra. Ana Cabrera, Miembro, secundó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, sometió la moción a votación nominal. Con 10 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.
X.	Recomendación de Agenda (Asunto a Tratar, si se requiere voto): No hubo recomendación.
XI.	Anuncios La Sra. Haydee Escajeda, Enlace de Padres, compartió los próximos eventos del calendario: Café con la Directora, Cómo aumentar la participación de los padres y el taller MALDEF.
XII.	Clausura (Asunto a tratar) ● La Sra. Joanna Ávila, Vicepresidenta, pidió una moción para cerrar la sesión a las 10:39 a.m. La Sra. Diana Maya, Miembro, hizo la primera moción para cerrar la sesión a las 10:39 a.m. La Sra. Leonor Marrón, Miembro, secundó la moción. La Vicepresidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, llevó la moción a votación nominal. Con 10 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.

Esta acta fue sometida por Bensua Gonzalez, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Comité.

Bensua Gonzalez

Firma

22 de noviembre de 2024

Fecha